

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

1. หลักการและเหตุผล

บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องที่มอบให้แก่บริษัทฯ ด้วยความไว้วางใจ โดยบริษัทฯ จะใช้วิธีการที่เหมาะสมในการจัดการ คุ้มครอง และการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ทั้งเรื่อง การจัดเก็บ นำไปใช้ เปิดเผย หรือดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการติดต่อ การจัดหาสินค้า การให้บริการ การตอบคำถามหรือข้อร้องเรียน การให้ข้อมูล การแจ้งข่าวสินค้าและบริการ รวมทั้งโปรโมชั่นที่บริษัทฯ หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการคัดเลือกโดยบริษัทฯ จัดให้มีขึ้น ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามกระบวนการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อาทิ การให้ความยินยอม กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อรองรับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล รวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) สำหรับลูกค้า พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อให้พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

2.3 เพื่อการทำรายการตามผู้ใช้บริการประสงค์ เช่น กรณีผู้ใช้บริการลงทะเบียนขอรับข้อมูลและโปรโมชั่นบริษัทฯ จะจัดเก็บและใช้เฉพาะข้อมูลพื้นฐาน เช่น ชื่อ นามสกุล Email หมายเลขโทรศัพท์ เพื่อใช้สำหรับการติดต่อกลับ หรือ กรณีการจองออนไลน์ (Online Booking) บริษัทฯ จะทำการจัดเก็บและใช้ข้อมูลที่จำเป็นในการออกเอกสารสำคัญสำหรับการทำรายการจอง

2.4 เพื่อการแก้ไข ปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเว็บไซต์ การจัดทำแผนการตลาด วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ ประเมินการบริการ รวมถึงการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ

2.5 เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และบริการของบริษัทฯ รวมถึงสิทธิประโยชน์ โปรโมชั่น ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ และบริการดังกล่าว

2.6 บริษัทฯ จะไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เว้นแต่ เป็นการใช้หรือเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น หรือ ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้บริการ หรือ บริษัทฯ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือ ที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น

3. นิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ ซึ่งมีข้อกำหนดให้ผู้ใช้บริการต้องยื่นคำขอก่อนดำเนินการใดๆ เช่น การอนุญาต การอนุมัติ เป็นต้น

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

ผู้ให้บริการ หมายถึง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นประชาชนที่ใช้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์โดยตรงผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ หรือใช้บริการอื่นใดของบริษัทฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท หมายถึง บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

Website หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลของบริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นการรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งหน้าเว็บไซต์ถูกสร้างขึ้นด้วยเพื่อเป็นช่องทาง การตลาด และเพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารกับลูกค้าให้มากขึ้น

Mobile Application หมายถึง การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต โดยโปรแกรมจะช่วยตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน และเพื่อเพิ่มช่องทางในการ สื่อสารกับลูกค้ามากขึ้น

คุกกี้ (Cookies) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ส่งจากเว็บไซต์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ ในขณะที่ผู้เข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์นั้นๆ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 ลูกค้า ที่เข้ามาเยี่ยมชมโครงการบ้าน/คอนโด และมีการกรอกข้อมูลให้บริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น แบบฟอร์ม หรือผ่านบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อดำเนินการเรื่องต่าง ๆ อาทิ สอบถามความพึงพอใจ จอง สิทธิ จองบ้าน ทำสัญญา หรือความประสงค์อื่น ๆ โดยบริษัทฯ จะจัดเก็บเฉพาะข้อมูลของผู้ใช้บริการยินดีให้ข้อมูลไว้ อาทิ ชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ E-Mail Address และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า เพื่อ ใช้จอง ทำสัญญา โอนกรรมสิทธิ์ ประชาสัมพันธ์โครงการใหม่ หรือดำเนินการตามเรื่องของลูกค้าแจ้ง

4.2 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลของพนักงานผ่านกระบวนการสรรหาว่าจ้างบุคลากร โดยฝ่ายบุคคล

4.3 บริษัทฯ มีการจัดเก็บข้อมูลของผู้ใช้บริการทุกท่านผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ, Mobile Application ซึ่งใน เว็บไซต์หรือ Application ได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการผ่าน อินเทอร์เน็ต เช่นการรับชำระเงินงวดค่าน้ำบ้าน/คอนโด การลงทะเบียนเพื่อจองสิทธิซื้อบ้าน/คอนโด หรือขอรับสิทธิ ประโยชน์จากบริษัทฯ โดยข้อมูลที่ทางบริษัทฯ ได้จัดเก็บ เช่น User Name, Email, เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ เป็นต้น

ทั้งนี้บริษัทฯ มีสิทธิใช้คุกกี้ (Cookies) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเช่น

- หมายเลขไอพี (IP Address)
- เว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) ที่ใช้ในการเข้าถึง
- หน้าเว็บ (Web Page) ที่เข้าเยี่ยมชม
- เว็บไซต์ที่อ้างถึงเว็บของบริษัทฯ เป็นต้น

นโยบายคุกกี้ (Cookies Policy) รายละเอียดแสดงไว้บนเว็บไซต์ (Website) ของบริษัท

4.4 บริษัทฯ ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในกิจกรรมของ ระบบเว็บไซต์หรือกิจการของบริษัทฯ สำหรับการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น โดยการ

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

นำข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งข้อมูลตัวตนและข้อมูลด้านพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดการดูแล การเข้าร่วมในการแข่งขัน โปรโมชัน ปรับปรุงระบบเว็บไซต์ ระบบงานที่เชื่อมโยง การออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ใช้สำหรับส่งจดหมายข่าวในโอกาสต่างๆ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการหรือ บริการในโอกาสต่างๆ และเพื่อใช้ในการทำธุรกรรมของผู้ใช้บริการให้สำเร็จลุล่วงในการใช้บริการระบบเว็บไซต์

5. ระยะเวลาในการเก็บรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะข้อมูลที่จำเป็น และในระยะเวลาอันนานเท่าที่จำเป็นตามอายุ ความที่กฎหมายกำหนดเพื่อการเรียกร้อง/ฟ้องร้อง รวมทั้งต่อสู้คดีตามสิทธิของสัญญา

6. การรักษาความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบ ภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล โดยพนักงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบในการจัดเก็บ ใช้ เปิดเผยข้อมูล และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้จัดเก็บตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

7. มาตรการรักษาความลับของข้อมูล

บริษัทฯ มีแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งในด้านเทคโนโลยีและกระบวนการทำงาน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า จะปลอดภัยด้วยมาตรการต่างๆ ในการปกป้องข้อมูล ดังต่อไปนี้

7.1 กระบวนการสรรหาว่าจ้างบุคลากร โดยฝ่ายบุคคล ให้จัดเก็บข้อมูลของพนักงานทุกท่านในโปรแกรม หรือ Application ที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น โดยให้มีมาตรการปกป้อง และคุ้มครองความปลอดภัย และการเข้าถึง ข้อมูลของพนักงานจากบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และห้ามมิให้นำไปเผยแพร่ คัดลอก ดัดแปลง หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานโดยเด็ดขาด หากไม่ได้รับหรือยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 กระบวนการงานขาย เช่า และ ให้บริการ ให้พนักงานขายหรือตัวแทนขาย จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของ ลูกค้า เข้าโปรแกรม หรือ Application ที่บริษัทฯ กำหนดเท่านั้น กรณีเป็นเอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้เพื่อการปฏิบัติตาม สัญญา ให้จัดเก็บไว้ในฝ่ายที่กำหนดเท่านั้น เช่น ฝ่ายการเงิน หรือ ฝ่ายกฎหมาย และห้ามมิให้นำข้อมูลไปเผยแพร่ คัดลอก ดัดแปลง หรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าออกนอกบริษัทฯ โดยเด็ดขาดหากไม่ได้รับคำอนุญาตหรือยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.3 บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเว็บไซต์ บริการธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application ต่างๆ และเพื่อปกป้องข้อมูลของผู้ใช้บริการจากการถูกทำลายหรือบุกรุกจากผู้ ไม่หวังดี หรือผู้ที่ไม่มีความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล จึงได้กำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเว็บไซต์

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

และ บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Application ให้สอดคล้องกับนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของบริษัทฯ (ประกาศครั้งที่ 15 นโยบายและข้อกำหนดการใช้ระบบสารสนเทศในบริษัทฯ)

7.4 บริษัทฯอาจทำความตกลงกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เป็นคู่ค้า คู่สัญญา พันธมิตรทางธุรกิจ หรือตัวแทนที่เป็นผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ ผู้รับจ้างของบริษัทฯ เพื่อเป็นการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์หรือบริการระบบ หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานหรือดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบุคคลภายนอกดังกล่าวจะได้รับทราบข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการเท่าที่จำเป็นอย่างจำกัด โดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯได้ว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อให้ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ เช่น การวิเคราะห์เชิงสถิติในกิจกรรมของเว็บไซต์หรือกิจการของบริษัทฯ การจัดส่งข้อมูลของส่งเสริมการขาย เป็นต้น บริษัทฯจะกำหนดให้บุคคลภายนอกที่ได้ว่าจ้างให้ดำเนินการเก็บรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ และกำหนดข้อห้ามเรื่องมิให้นำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้ นอกเหนือจากกิจการของบริษัทฯหรือกิจกรรมของเว็บไซต์ โดยระบุเป็นข้อหนึ่งในสัญญา หรือเอกสารว่าจ้าง เป็นต้น

8. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล

บริษัทฯจะเปิดเผยรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยยื่นคำร้องขอและวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ ผ่านช่องทาง Email : info PDPA@estarpcl.com ซึ่งทางบริษัทฯจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย มีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใดๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล หรือลบข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น บริษัทฯจะดำเนินการบันทึกหลักฐานคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

โดยบริษัทฯขอรับรองว่า จะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการที่บริษัทฯได้เก็บรวบรวมไว้ไปเผยแพร่ ให้กับบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยเด็ดขาด เว้นแต่

- 1) บริษัทฯได้รับความยินยอมหรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล
- 2) เพื่อใช้ในการทำธุรกรรมของผู้ใช้บริการให้สำเร็จลุล่วง
- 3) เป็นไปตามที่กฎหมายให้อำนาจหรือกำหนดไว้ เช่น มีคำสั่งศาลให้เปิดเผยข้อมูลให้กับบุคคลภายนอกได้

เป็นต้น

9. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

สิทธิของเจ้าของข้อมูลในข้อนี้เป็นสิทธิตามกฎหมายที่ควรทราบ โดยสามารถขอใช้สิทธิต่างๆ ได้ภายใต้ ข้อกำหนดของกฎหมาย และนโยบายที่กำหนดไว้ในขณะนี้หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต ตลอดจน หลักเกณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนดขึ้น

9.1 สิทธิขอถอนความยินยอม หากท่านเจ้าของข้อมูลได้ให้ความยินยอมให้ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (ไม่ว่าจะเป็นความยินยอมที่ท่านให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

บุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น) ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัทฯ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ทั้งนี้การเพิกถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อท่าน โปรดศึกษาหรือสอบถามถึงผลกระทบก่อนเพิกถอนความยินยอมเพื่อประโยชน์ของท่านเอง

9.2 สิทธิเข้าถึงข้อมูล ท่านเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่อยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ และขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยว่าบริษัทฯ ได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาได้อย่างไร โดยกรอกความประสงค์ใน “แบบฟอร์มการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง และ scan ส่งเอกสารมาที่ email : info.PDPA@estarpcl.com หากท่านเป็นพนักงานหรือบุคลากรปัจจุบันของบริษัทฯ ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามขั้นตอนดำเนินการของบริษัทฯ

9.3 สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล ท่านเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีที่บริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบให้สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค

9.4 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้ หากการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สร้างขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่จำเป็นภายใต้ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น โดยไม่เกินขอบเขตที่ท่านสามารถคาดหมายได้อย่างสมเหตุสมผล หรือเพื่อดำเนินการตามภารกิจเพื่อสาธารณประโยชน์ หากท่านยื่นคัดค้าน บริษัทฯ จะยังคงดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปเฉพาะที่บริษัทสามารถแสดงผลตามกฎหมายได้ว่ามีความสำคัญยิ่งกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของท่าน หรือเป็นไปเพื่อการยืนยันสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการต่อสู้ในการฟ้องร้องตามกฎหมาย ตามแต่ละกรณี

9.5 สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล ท่านเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ หากท่านเชื่อว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเห็นว่าบริษัทฯ หมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในนโยบายฉบับนี้ หรือเมื่อท่านได้ใช้สิทธิขอถอนความยินยอมหรือใช้สิทธิขอคัดค้านตามที่แจ้งไว้ข้างต้นแล้ว

9.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านเจ้าของข้อมูลมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลชั่วคราวในกรณีที่บริษัทฯ อยู่ระหว่างตรวจสอบตามคำร้องขอใช้สิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือขอคัดค้านของท่าน หรือ

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

กรณีอื่นใดที่บริษัทฯ หมดความจำเป็นและต้องลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่ท่านขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้แทน

9.7 สิทธิขอแก้ไขข้อมูล ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด หากท่านเป็นพนักงานหรือบุคลากรปัจจุบันของบริษัทฯ ท่านสามารถปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามขั้นตอนดำเนินการของบริษัทฯ

9.8 สิทธิร้องเรียน ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากท่านเชื่อว่าการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นการกระทำในลักษณะที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นของท่านได้ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล เพื่อประโยชน์สาธารณะ การใช้สิทธิอาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น หากบริษัทฯ ปฏิเสธคำขอข้างต้น บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบด้วย

10. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

11. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 898 ชั้น 5 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร 10330

(1) Sale Office บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เรียล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

(2) Download Application : STAR FAMILY ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการ IOS และ Android

(3) Website : www.estarpcl.com

เบอร์ติดต่อ: 091-949-0000

EASTERN STAR REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED

เรื่อง : นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 มิถุนายน 2565

Revision No. : 02

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 898 ชั้น 5 อาคารเพลินจิตทาวเวอร์ ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร 10330 อีเมล: info.PDPA@estarpcl.com

12. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทบทวนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหลังการประกาศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ โดยบริษัทฯ จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

13. เอกสารอ้างอิง

13.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

13.2 แนวปฏิบัติการขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

13.3 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

13.4 แนวปฏิบัติการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

13.5 กำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลแผนกสารสนเทศ / แผนกบุคคลและธุรการ

13.6 การจัดเก็บข้อมูลของผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller) ของแต่ละหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง

13.7 นโยบายความเป็นส่วนตัวในการใช้งานกล้องวงจรปิด (CCTV)

13.8 นโยบายการใช้คุกกี้ (Cookies Policy)

13.9 เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

บริษัทฯ สัญญาว่าจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล และไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการไปเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก



(ดร.ต่อศักดิ์ เลิศศรีสุกุลรัตน์)

กรรมการผู้จัดการ